

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Теремок» п. Орловский**

ПРИНЯТО:

общим собранием
работников МБДОУ
детского сада № 11
«Теремок»
от 31.08.2021г
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детский сад № 11 «Теремок»
Дорохова Е.И
приказ № 114 от 30.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Теремок»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Теремок» п. Орловский (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива детского сада, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2 В своей деятельности общее собрание трудового коллектива детского сада (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации , Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, федеральными законами, нормативно правовыми актами в области образования, Уставом МБДОУ, настоящим положением другими локальными нормативными актами

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами.

1.4 Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками детского сада.

1.5. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания.

2.1 Основными задачами Общего собрания являются:

---организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий труда работников; охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести и достоинства, профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- решение вопросов о регламентации локальными нормативными актами аспектов деятельности МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников детского сада;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение об оплате труда работников, положение об Общем собрании трудового коллектива, иные локальные акты нормативные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников образовательной организации;
- заслушивает отчеты заведующего о выполнении задач уставной деятельности детского сада ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает представления к награждению работников детского сада государственными и отраслевыми наградами;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- иные вопросы отнесенные к компетенции общего собрания в соответствии с Положением.

4.Права Общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- вносить предложения администрации МБДОУ по совершенствованию условий безопасности и охраны труда;

-заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ о результатах образовательной и финансово-экономической деятельности;

-принимать и рассматривать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

-защищать свои права, честь и достоинство;

-при не согласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники детского сада, участвующие своим трудом в деятельности МБДОУ;

На заседания Общего собрания трудового коллектива могут приглашаться медицинские работники, представители Учредителя, представители других учреждений, организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания

5.2. Председателем Общего собрания трудового коллектива является заведующий.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

—организует деятельность Общего собрания трудового коллектива,

—информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания Общего собрания, определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива.

5.5. Общее собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Общее собрание коллектива проводится не менее 2 (двух) раз в год.

5.7. Заседания Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников трудового коллектива МБДОУ.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием по каждому рассматриваемому вопросу простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.9. Контроль выполнения решений Общего собрания коллектива осуществляет заведующий.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

—за выполнение, закрепленных за ним задач и компетенций;

--- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания и его решения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка ;
- Ф.И.О. должность приглашенных на заседание Общего собрания,
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Дорохова Елена Ильинична

Действителен с 29.09.2021 по 29.09.2022