

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 11 «Теремок» п.Орловский**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ  
детский сад № 11 «Теремок»  
от «31 » августа 2021 года  
протокол заседания № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 11 «Теремок»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» п. Орловский (далее – МБДОУ).
- 1.2. Положение о Педагогическом совете (далее-Положение) разработано в соответствии с ч 4ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБДОУ детского сада № 11 «Теремок»
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ детского сада № 11 «Теремок», основной целью которого является развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами в области образования, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами детского сада.
- 1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ детский сад № 11 «Теремок» является членом педагогического совета.
- 1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками детского сада.
- 1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. С целью ознакомления педагогических работников и других заинтересованных лиц с настоящим Положением детский сад размещает его на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - ссылка «Локальные акты»).
- 1.9. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, организация разработки программы развития МБДОУ детский сад № 11 « Теремок, образовательной программы дошкольного образования и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ детский сад № 11 « Теремок».

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования, годовой календарный учебный график, учебный план, годовой план работы детского сада, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе оценки качества образования, положение о Педагогическом совете и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в МБДОУ;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников образовательной организации;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- обсуждает кандидатуры из числа педагогических работников образовательной организации для награждения государственными. отраслевыми наградами;
- принимает единые требования к оценке достижений воспитанниками освоения образовательной программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- подводит итоги образовательной деятельности за учебный год;
- рассматривает вопросы организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности и другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

## **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения администрации МБДОУ по совершенствованию образовательной деятельности, условий воспитания, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации о результатах образовательной деятельности, о воспитании и оздоровлении воспитанников;

-принимать и рассматривать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции.

4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- защищать права и законные интересы воспитанников детского сада;
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети присутствующих членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

## **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ и заведующий МБДОУ детский сад № 11 «Теремок» На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители Учредителя, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2.Председателем Педагогического совета является заведующий.

5.3.Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.5.Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в учебный год, в соответствии с годовым планом работы .

5.6.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2\3 от общей численности членов Педагогического совета.

5.7.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием по каждому рассматриваемому вопросу большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8.Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего по ВМР. Решения выполняют ответственные лица, указанные в приказе заведующего, изданном по итогам заседания Педагогического совета.

Результаты исполнения решения Педагогического совета оглашаются заместителем заведующего по ВМР на следующем заседании.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательства Российской Федерации

## **7. Оформление решений Педагогического совета**

7.1. Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом.

Для ведения протокола Педагогического совета из его состава избирается секретарь сроком на один учебный год.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных на заседание Педагогического совета;

- повестка;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах детского сада постоянно. Передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Дорохова Елена Ильинична

Действителен с 29.09.2021 по 29.09.2022