Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 « Теремок» п.Орловский

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ детский сад № 11 «Теремок» от 30. 08.2024 г.

от 30. 08.2024 г. Протокол заседания №1



положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Теремок»

1.Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» п. Орловский (далее МБДОУ).
- 1.2.Положение о Педагогическом совете (далее-Положение) разработано в соответствии с ч 4ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБДОУ детского сада № 11 « Теремок»
- 1.3. Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ детского сада № 11 «Теремок», основной целью которого является развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273 от29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами в области образования, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами детского сада.
- 1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ детский сад № 11 « Теремок» является членом педагогического совета.
- 1.6. Решение, принятое педагогическим советом и пе противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками детского сада.
- 1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8.С целью ознакомления педагогических работников и других заинтересованных лиц с настоящим Положением детский сад размещает его на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» ссылка «Локальные акты»).
- 1.9.Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1.Основными задачами Педагогического совета являются:
- -обеспечение реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- -определение направлений образовательной деятельности, организация разработки программы развития МБДОУ детский сад № 11 « Теремок, образовательной программы дошкольного образования и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- -внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- -повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ детский сад № 11 « Теремок».

3.Компетенция Педагогического совета

3.1.Педагогический совет:

- -рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования, годовой календарный учебный график, учебный план, годовой план работы детского сада, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе оценки качества образования, положение о Педагогическом совете и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в МБДОУ;
- -определяет направления воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- -рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- -организует выявление, обобщение, распространсние, внедрение передового опыта среди педагогических работников образовательной организации;
- -заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- обсуждает кандидатуры из числа педагогических работников образовательной организации для награждения государственными. отраслевыми наградами;
- -принимает единые требования к оценке достижений воспитанниками освоения образовательной программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- -подводит итоги образовательной деятельности за учебный год;
- -рассматривает вопросы организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности и другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4.Права Педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:

-вносить предложения администрации МБДОУ по совершенствованию образовательной деятельности, условий воспитания, получать информацию о результатах их рассмотрения; -заслушивать и получать информацию от администрации о результатах образовательной деятельности, о воспитании и оздоровлении воспитанников;

- -принимать и рассматривать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- -защищать права и законные интересы воспитанников детского сада;
- -потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети присутствующих членов Педагогического совета;
- -при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ и заведующий МБДОУ детский сад № 11 « Теремок» На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители Учредителя, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий.
- 5.3. Председатель Педагогического совета:
- -организует деятельность Педагогического совета;
- -информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения;
- -организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- -определяет повестку дня Педагогического совета;
- -контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.4.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы летского сала.
- 5.5.Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырсх) раз в учебный год, в соответствии с годовым планом работы.
- 5.6.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2\3 от общей численности членов Педагогического совета.
- 5.7.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием по каждому рассматриваемому вопросу большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8.Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего по ВМР. Решения выполняют ответственные лица, указанные в приказе заведующего, изданном по итогам заселания Педагогического совета.

Результаты исполнения решения Педагогического совета оглашаются заместителем заведующего по BMP на следующем заседании.

6.Ответственность Педагогического совета

- 6.1.Педагогический совет несет ответственность:
- -за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- -за соответствие принимаемых решений законодательства Российской Федерации

7. Оформление решений Педагогического совета

- 7.1.Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом.
 Для ведения протокола Педагогического совета из его состава избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 7.2.В протоколе фиксируются:
- -дата проведения заседания;
- -количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- -Ф.И.О, должность приглашенных на заседание Педагогического совета;
- -повестка;
- -ход обсуждения вопросов;
- -предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- -решения Педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах детского сада постоянно. Передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 184959544554941327671067518095275337905892074973

Владелец Дорохова Елена Ильинична

Действителен С 04.10.2024 по 04.10.2025